

佐 能 開 879 号
平成 31 年 1 月 18 日

事 業 主 各 位

佐賀県職業能力開発協会
会長 戸上 信一
(公印省略)

平成 31 年度新入社員研修会のご案内

当協会の業務推進に当たりましては、平素からご支援ご協力を賜り心よりお礼申し上げます。
さて、近年人材不足が深刻化しており、各企業様（事業所）におかれましては次代を担う人材の確保が大きな課題となるとともに、新しく採用された新入社員をいかに有為な企業人として育てていくかが以前にも増して重要となっていると考えております。

このような中で、平成 31 年度に採用される新入社員を対象とした研修会を下記のとおり開催いたします。該当する社員がおられる企業様（事業所）におかれましては、この機会に是非参加をさせていただきますようご案内申し上げます。

なお、この研修会は、**新規に採用された社員はもとより、若年社員につきましても有用な内容**となっております。

定員 50 名となっておりますので、お早めにお申し込みください。

尚、お申し込みの際は平成 31 年 3 月 8 日（金）までに、別紙により F A X にてご連絡をお願いいたします。

- 1 開催日時 平成 31 年 4 月 4 日(木)～ 5 日(金) 9 : 3 0 ～ 1 6 : 3 0
- 2 場 所 アバンセ
佐賀市天神三丁目 2 - 1 1 ☎0952-26-0011
- 3 内 容 別紙のとおり
- 4 講 師 外部講師
- 5 受講料 13,000 円（会員 10,000 円） ※消費税別
・受講者の皆様には、参考教材として“ビジネスの自信を深める人づくり必携版”『ビジネスマナーパスポート』を贈呈いたします。
- 6 定 員 50 名

担当 佐賀県職業能力開発協会
訓練振興課 大串・益田
電 話 0952-24-6408
F A X 0952-24-5479

新入社員研修会のご案内

職業能力開発協会では、平成31年度に採用される新入社員を対象として、新入社員研修会を開催します。

この研修会は、社会人としての心構え、仕事に取り組む姿勢、ビジネスマナー、コミュニケーションなどについて、討議や演習を取り入れ、新入社員に必須とされる社会人としての基礎的スキルを習得します。このことにより、速やかに職場に溶け込み、意欲的に仕事を遂行できるようになることを目指します。

日 程：平成31年4月4日(木)～4月5日(金) 9:30～16:30

場 所：アバンセ(佐賀市) ☎0952-26-0011

受講料：13,000円(会員10,000円) ※税別 **定員**：50名

※受講される皆様には当日会場にて「ビジネスに自信を深める人づくり必携版」**「ビジネスマナーパスポート」**(参考教材)を贈呈いたします。



カリキュラム

【1日目】 9:30

★開会、オリエンテーション、自己紹介

★組織人としての心構え

★ビジネスマナー：第一印象を良くする など

12:00 昼休み

13:00

★上司の役割、部下の役割：コミュニケーションの大切さ

★仕事の進め方：報告、連絡、相談の正しい仕方を身に付ける など

★社内マナー、コミュニケーションの基本

★まとめ

【2日目】 9:30

★自己理解と成長

★キャリアとモチベーション

★困難にぶつかった時：ストレスを乗り越えて成長する

★自己イメージを描く：こんな自分になりたい

12:00 昼休み

13:00

★仕事の進め方(情報収集編)：チームで成果を達成する為に必要なこと

★ビジネスマナー(名刺交換編)：実際にやってみる

★2日間のまとめ：発表、表現してみる

※お問い合わせ先 佐賀県職業能力開発協会 訓練振興課 大串・益田 ☎0952-24-6408

新入社員研修会の講師一覧

1日目

【講座名】

- ・ 組織人としての心構え
- ・ ビジネスマナー
- ・ ゲームで学ぶ上司の役割、部下の役割
- ・ 仕事の進め方
- ・ 社内マナー、コミュニケーションの基本

講師 (有)イー・ニーズ代表取締役 坂本美保氏
《主な資格等》 社員教育インストラクター
人材育成コンサルタント
キャリアコンサルタント など

2日目

【講座名】

- ・ 自己管理と成長
- ・ キャリアとモチベーション
- ・ 困難にぶつかった時
- ・ 自己イメージを描く

講師 NPO 法人ワーク&ライフサポート理事長 平井 秀彦氏
《主な資格等》 初級産業カウンセラー
キャリアコンサルタント
シニア産業カウンセラー など

【講座名】

- ・ 仕事の進め方（情報収取編）
- ・ ビジネスマナー（名刺交換編）
- ・ 2日間のまとめ

講師 (有)イー・ニーズ代表取締役 坂本美保氏

平成31年度『新入社員研修』受講申込書

< 申込講座名 > 新入社員研修

職 名	氏 名	生 年 月 日

上記の通り受講申込みをいたします

平成 年 月 日

事業所名

〒

事業所住所

電話番号 () -

FAX 番号 () -

窓口ご担当者名

※ 記入欄が足りない場合は、本紙をコピー・ご記入の上、お申し込み下さい